

南華大學

文件編號	1200-3-215	文件名稱	修訂日期	107年8月20日
制定單位	學生事務處	學生操行成績 標準作業流程	頁數	第2頁
	生活輔導組			共2頁

2. 作業程序：

2.1 開放教職員工，對學生行為之優劣，登錄學生操行增減分數。

2.1.1 期末考當週開放導師、系主任、所長上網登錄學生操行增減分數。

2.2 生活輔導組於教職員工登錄截止後，進入操行成績登錄系統，列印學生操行成績評分表。

2.3 學生獎懲建議單列印各單位操行成績表，存檔備查。

2.3.1 將學期操行成績送交註冊組。

3. 內控種點：

3.1 操行增減分數是否依據操行成績評定辦理。

4. 使用表單：

4.1 南華大學學生獎懲建議單

5. 依據及相關文件：

5.1 南華大學學生操行成績評定實施要點

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1.依南華大學內部控制制度文件格式及規範修訂	107/08/20