

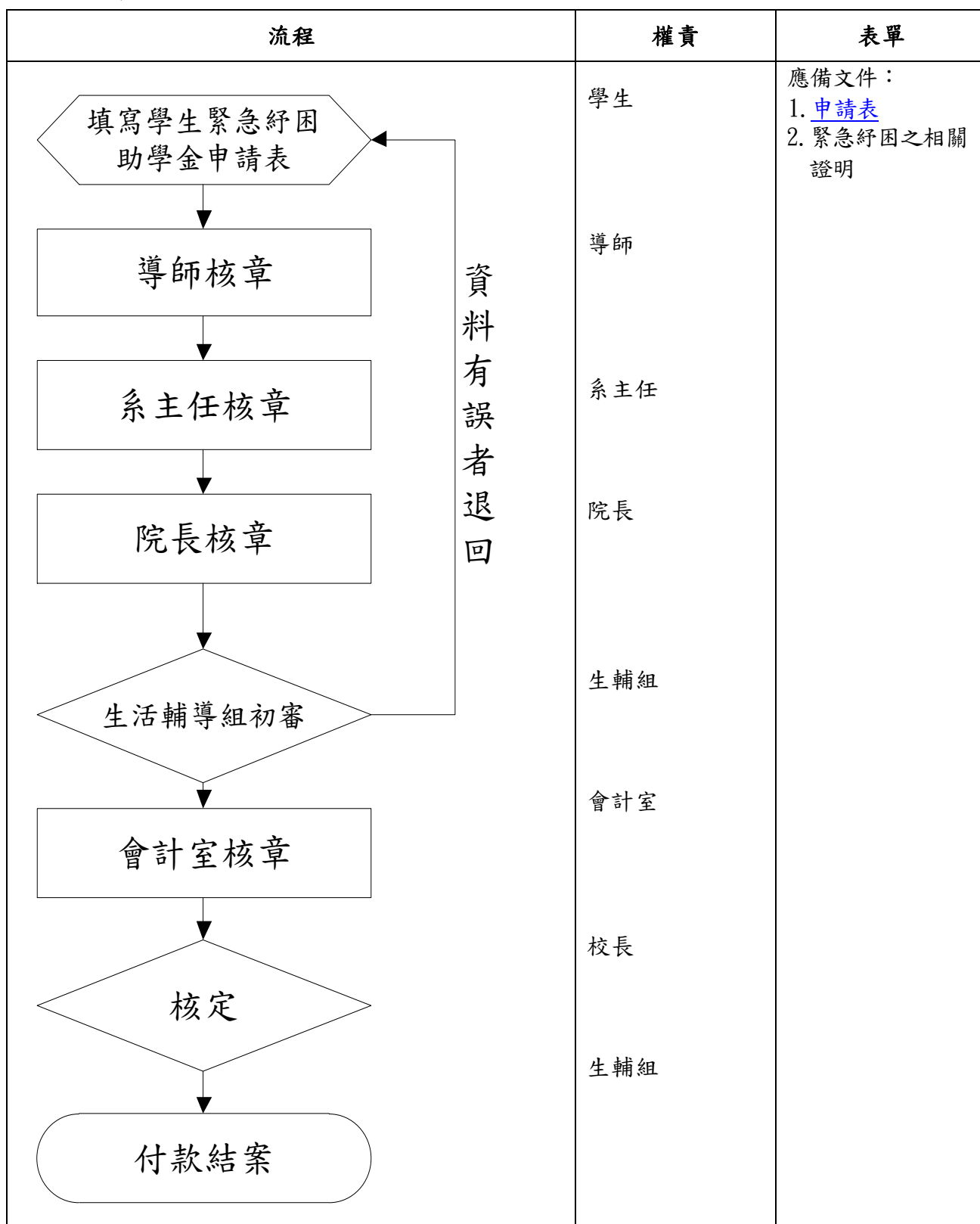
南華大學

| | | | | |
|------|------------|---------------------|------|-----------|
| 文件編號 | 1200-3-208 | 文件名稱 | 修訂日期 | 107年8月20日 |
| 制定單位 | 學生事務處 | 學生緊急紓困助學金 標準作業流程 | 頁數 | 第1頁 |
| | 生活輔導組 | | | 共2頁 |

肆、營運事項-學生事務事項：

◎學生緊急紓困助學金作業

1. 流程圖：



南華大學

| | | | | |
|------|------------|---------------------|------|-----------|
| 文件編號 | 1200-3-208 | 文件名稱 | 修訂日期 | 107年8月20日 |
| 制定單位 | 學生事務處 | 學生緊急紓困助學金 標準作業流程 | 頁數 | 第2頁 |
| | 生活輔導組 | | | 共2頁 |

2. 作業程序：

2.1 申請期限：事件發生起 30 天內。

2.2 申請資格：本校為協助學生解決在校期間，凡家庭或本人突然遭受重大變故，
經濟上有困難者，使其能順利完成學業。

2.3 應準備文件：1、申請表。

2、緊急紓困之相關證明文件。

2.4 初審：由生輔組辦理。

2.5 核定：由校長依個案核發，貳仟元至一萬元不等金額，申請濟助同一情事以一次為限辦理。

2.6 會辦：由學務處→會計室→校長決行。

3. 內控重點：

3.1 是否依核銷程序核發。

4. 使用表單：

4.1. 學生緊急紓困助學金申請表

5. 依據及相關文件：

5.1. 南華大學緊急紓困助學金實施細則

6. 修訂紀錄：

| 序號 | 修訂內容 | 修訂日期 |
|----|------------------------|-----------|
| 1 | 1.依南華大學內部控制制度文件格式及規範修訂 | 107/08/20 |